	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**HAROLD SNEIDER ALFARO RUEDA**	**Nº. CONTRATO: 3420-24**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ CUENTA DE COBRO ● ACTA PARCIAL ○ LIQUIDACIÓN OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	0	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	0	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURIDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Scanned with CamScanner

Barrancabermeja, Noviembre de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato N° 3420-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

HAROLD SNEIDER ALFARO RUEDA
C.C. No. **1.096.251.788** de **Barrancabermeja**

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($ 3.300.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 01	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 3420–24
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN TELECOMUNICACIONES, PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL CORRESPONDIENTES A CAMPAÑAS INSTITUCIONALES GENERADAS DESDE LA OFICINA DE ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	09 DE OCTUBRE DE 2024	
	08 DE NOVIEMBRE DE 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	Banco Caja Social CUENTA DE AHORROS 24076244074	DEL CUAL SOY TITULAR

Atentamente,

HAROLD SNEIDER ALFARO RUEDA
C.C. No. **1.096.251.788** de **BARRANCABERMEJA**
Dirección: **CALLE 62 #39-28**
Correo Electrónico **harold9903080@gmail.com**
Teléfono: **3203968086**

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3420-24

CONTRATO No.	**3420-24**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**HAROLD SNEIDER ALFARO RUEDA**
IDENTIFICACION:	1.096.251.788 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN TELECOMUNICACIONES, PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL CORRESPONDIENTES A CAMPAÑAS INSTITUCIONALES GENERADAS DESDE LA OFICINA DE ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	**SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	NUEVE (09) DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	OCHO (08) DE DICIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **3420-24** y **HAROLD SNEIDER ALFARO RUEDA – Contratista,** con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **09 del mes de octubre de 2024 hasta el 08 del mes de noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato **N° 3420-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1.Apoyar en la creación y edición de las piezas audiovisuales que generen desde la oficina asesora de prensa, comunicaciones y protocolo de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **09 del mes de octubre de 2024 hasta el 08 del mes de Noviembre de 2024,** se apoyó en el la creación y edición de las siguientes piezas audiovisuales: **1.1.** Creación y edición de vídeo Diversidad Cultural y Étnica para la secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social. **(10 de octubre de 2024)** **1.2.** Creación y edición de vídeo para la secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social en conmemoración del "Día del Bastón Blanco" **(15 de octubre de 2024)** **1.3.** Creación y edición de vídeo para la secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social en la actividad "Inclusión al Barrio" **(23 de octubre de 2024)** **1.4.** Creación y edición de vídeo para la secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social en la primera sesión del Consejo Distrital de Discapacidad. **(24 de octubre de 2024)**	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2.Apoyar en el registro fotográfico de las piezas	Durante el término comprendido entre el **09 del mes de octubre de 2024 hasta el 08 del mes de Noviembre de**	Se adjunta en C.D. con las evidencias de

Scanned with CamScanner

realizadas por la administración distrital de Barrancabermeja.	**2024,** se apoyó en el registro fotográfico de las siguientes actividades: 2.1. Apoyo fotográfico para la secretaria de Las Mujeres y La Familia bajo el lema "Nutriendo Nuevas Generaciones en emprendedoras" **(11 de octubre de 2024)** 2.2. Apoyo fotográfico para la secretaria de Las Mujeres y La Familia en la Apertura Expo Mujer. **(25 de octubre de 2024)** 2.3. Apoyo fotográfico para la secretaria de Salud en el Comité de Salud Mental. **(29 de octubre de 2024)** **2.4.** Acompañamiento fotográfico en capacitación con ediles para la Oficina de Desarrollo Comunitario. **(08 de noviembre de 2024)** **2.5.** Acompañamiento fotográfico en la Jornada de Vacunación Nacional para la secretaria de Salud. **(26 de octubre de 2024)** 2.6. Acompañamiento fotográfico en el Mercado Campesino. **(11 de octubre de 2024)**	
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **09 del mes de octubre de 2024 hasta el 08 del mes de Noviembre de 2024,** se apoyó en las siguientes actividades impartidas por la supervisora del contrato: **3.1.** Acompañamiento para la creación de video de la Promo para Veteranos de la Armada. **(16 de octubre de 2024)**	Se adjunta en C.D con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

4. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.300.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

5. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 6.600.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 3.300.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 3.300.000**
SUMAS IGUALES	**$ 6.600.000**	**$ 6.600.000**

6. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4579324930			
Periodo cotizado	De	Octubre 02 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Pensión	$169.000	$0	$169.000
Salud	$132.000	$0	$132.000
ARL	$25.800	$0	$25.800
Totales	**$326.800**	**$0**	**$326.800**

7. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **$3.300.000** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

Scanned with CamScanner

8. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3420-24** a nombre de **HAROLD SNEIDER ALFARO RUEDA.**

9. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 28 NOV. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

HAROLD SNEIDER ALFARO RUEDA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Harold Sneider Alfaro Rueda - Contratista		Noviembre, 2024
Revisó	Diego Guerrero – Contador Externo		Noviembre, 2024
Revisó	Zully Romero - Administradora Externa		Noviembre, 2024
Revisó	Haner Díaz - Abogado Externo		noviembre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez- jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Noiembre, 2024.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes

Scanned with CamScanner